


AUXILIAR DE CONTROLADOR

| | | | | |
|---|--|---|---------------|----------|
|  | UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO | Código: MC 35 | Versão: 01 | Pag.1de1 |
| | TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA | | | |
| CARGO/FUNÇÃO | | AUXILIAR DE CONTROLADOR | | |
| CBO | | 411005 | | |
| DEPARTAMENTO | | ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | | |
| SUPERIOR IMEDIATO | | CONTROLADOR (A) INTERNO | | |
| CARGA HORÁRIA: | | 44 horas semanais | | |
| NÍVEL DE ESCOLARIDADE: | | Médio completo | | |
| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS: | | Experiência na função | | |
| COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS: | | Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; proatividade; sigilo profissional | | |
| CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES: | | Cursos de capacitações na área/treinamentos | | |
| EQUIPAMENTOS USADOS: | | Máscara e touca | | |

ROTINA DE TRABALHO

- Receber e enviar documentos;
- Preencher planilhas;
- Realizar conferências de dados;
- Enviar informações a gestão sempre que solicitado;
- Auxiliar o controlador nas demandas internas do setor.